

Kwaliteitszorg beta4all

Voor het laatst bewerkt op: 15-02-2021

Opmerking vooraf: de formele samenwerking tussen de verschillende partijen binnen beta4all is geregeld binnen een samenwerkingsovereenkomst en daaruit voortvloeiende uitvoeringsovereenkomsten. Dit document beschrijft de procedure rondom inschrijving, deelname, toetsing en kwaliteitszorg binnen beta4all.

1. Toelating tot de beta4all cursussen is vrij voor eenieder. Echter, cursisten die zijn ingeschreven bij een Nederlandse universitaire lerarenopleiding of een hieraan gerelateerde pre-master krijgen bij plaatsing altijd voorrang op overige deelnemers.
2. De beta4all cursussen worden ontwikkeld en gegeven door docenten van, of onder verantwoordelijkheid van, verschillende universiteiten, dit volgens de uitvoeringsovereenkomsten.
3. De planning van de cursussen, tentamens en hertentamens wordt op de website www.beta4all.nl gepubliceerd.
4. Toetsing vindt plaats gedurende of als afsluiting van de cursus en kan verschillende vormen hebben: schriftelijk, mondeling, essay, verslag of anders, dit te bepalen door de docent(en). Toetsvormen worden op de website en/of via de ELO gepubliceerd.
5. Cursisten hebben recht op minstens één herkansing per gevolgde cursus. Wanneer een cursist zonder geldige reden en afmelding vooraf het tentamen mist en er geen andere herkansers zijn, dan kan hem/haar een herkansing worden geweigerd. Opnieuw inschrijven is dan noodzakelijk.
6. Na afloop van de cursus wordt een door de docent(en) ondertekende lijst met de behaalde toetsresultaten aangeleverd aan het secretariaat beta4all en/of de betreffende coördinator. Op basis van deze cijferlijst, met cijfers afgerond op hele getallen, worden de certificaten verzonden. De cursisten worden ook via de ELO geïnformeerd over hun resultaten.
7. Iedere cursus wordt door de cursisten geëvalueerd middels een gestandaardiseerde vragenlijst, af te nemen na afloop van het laatste toetsmoment. In gevallen waarbij anonimiteit niet gewaarborgd kan worden (bijvoorbeeld wanneer de cursus maar weinig cursisten telt) kan voor een andere evaluatievorm, bijvoorbeeld een gesprek met de betreffende coördinator in afwezigheid van de docent, worden gekozen. Dit is ter beoordeling van de coördinator.
8. De resultaten van de genoemde evaluaties worden gedeeld met de docent(en) die uitgenodigd worden daarop te reageren (hoor en wederhoor).
9. Ieder vakgebied binnen beta4all heeft een Commissie Kwaliteit en Toetsing (CKT), bestaande uit vakgenoten en vertegenwoordigers van de lerarenopleidingen, bij voorkeur experts die verder niet aan het programma verbonden zijn. De leden van de CKT's worden door de betreffende coördinator gevraagd om zitting te nemen in de CKT. De stuurgroep kan in voorkomende gevallen een wijziging van de samenstelling voorstellen.
10. De CKT komt minimaal één keer per jaar samen om de tentamens, de evaluaties, de reacties van de docent(en) op de evaluaties, de resultaten en (desgewenst) de inhoud van de verschillende cursussen te bestuderen en te beoordelen.
11. Elke cursus wordt minimaal één keer per twee edities door de CKT geëvalueerd. De CKT geeft haar resultaten weer in een rapport met conclusies en aanbevelingen. Dit rapport wordt aan de betreffende docent(en) en de coördinator gestuurd. De docent(en) worden/wordt uitgenodigd hierop op reageren (hoor en wederhoor).
12. De evaluaties, de resultaten van de cursussen en de rapporten van de CKT worden gedeeld met de stuurgroep beta4all en de vergadering van de vice-bètaleden.
13. De evaluaties en de rapporten van de verschillende CKT's worden tevens gedeeld met de opleidingscommissies van de verschillende lerarenopleidingen. Dit gebeurt via de ICL.

14. In geval van een vermoeden van fraude tijdens een tentamen door een cursist, wordt de casus door de docent voorgelegd aan de examencommissie van de opleiding waar de cursist is ingeschreven. De examencommissie doet vervolgens een bindende uitspraak over de eventueel te nemen maatregelen.
15. Wanneer een cursist niet is ingeschreven bij een opleiding, wordt in geval van een vermoeden van fraude door een cursist bij een tentamen de casus voorgelegd aan de CKT van het betreffende vakgebied. Deze doet vervolgens een bindende uitspraak over de casus.
16. In het geval van een conflict tussen een cursist en een docent wordt in eerste instantie een gesprek aangegaan, desgewenst in aanwezigheid van de betreffende coördinator. Wanneer dit niet tot het gewenste resultaat leidt kan de cursist zich wenden tot de examencommissie van de opleiding waar hij/zij is ingeschreven. Deze examencommissie doet dan -eventueel na inwinnen van advies van derden- een bindende uitspraak.
17. Cursisten die niet bij een universiteit zijn ingeschreven kunnen bij een conflict contact opnemen met de CKT, waarna in overleg met de coördinator tot een bindende uitspraak gekomen wordt.
18. Alle conflicten, gevallen van fraude of klachten waarbij een CKT of examencommissie betrokken is worden middels een korte samenvatting gedeeld met de stuurgroep.
19. In bijzondere en urgente situaties wordt de voorzitter van de stuurgroep gevraagd om advies te geven.